

Mar del Plata, 28 de septiembre de 2020.-

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 331/20

VISTO:

La nota presentada por el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad FASTA, por la cual solicitan la aprobación del curso de extensión *“Herramientas para mejorar la gestión de tu negocio”*; y

CONSIDERANDO:

Que se han expedido la Sra. Secretaria General y el Vicerrector Académico;

Que, en función de lo relacionado precedentemente, la propuesta ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA
DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO**

RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el curso de extensión *“Herramientas para mejorar la gestión de tu negocio”*, bajo la modalidad a distancia, con una duración de 24 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por el Sr. Decano de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad FASTA, que obra como ANEXO de la presente Resolución.-

Artículo 2°.- Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.



PROF. MARCELA S. GRECA DE GIACCAGLIA
SECRETARIA GENERAL
UNIVERSIDAD FASTA



DR. JUAN CARLOS MENA
RECTOR
UNIVERSIDAD FASTA

ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 331/20

Curso de Extensión: “Herramientas para mejorar la gestión de tu negocio”

Justificación

La tarea de la administración consiste en detectar o delinear los [objetivos](#) de la empresa y traducirlos en [acción](#) empresarial mediante la planeación, organización dirección y control de las actividades realizadas en las diversas áreas y niveles de la empresa para conseguir tales objetivos. Los administradores son mediadores de la actividad organizacional, ya que convierten un conjunto de recursos humanos, materiales, e inmateriales en [una empresa](#) útil y efectiva y hace que las personas con su trabajo y recursos físicos produzcan, con el fin de lograr los objetivos del [sistema](#). La administración es universal, ya que se puede afirmar con absoluta certeza que la misma es necesaria en organizaciones de todo tipo y tamaño, en todos sus niveles y áreas de trabajo. Esto no quiere decir que la administración se practique de la misma manera, sino que se deben analizar las particularidades de cada caso. Para lograrlo, los administradores gestionarán recursos (muchas veces escasos), es decir, planearán, organizarán, dirigirán y controlarán....

Objetivos

- Generar un ámbito de discusión de ideas que favorezca la sensibilización sobre la temática planteada.
- Reflexionar sobre la importancia de la planificación en la organización y factores que deben tenerse en consideración para mejorar la competitividad.
- Analizar los procesos que requiere la gestión del talento humano dentro de la organización, para la búsqueda de la eficiencia.
- Analizar los efectos motivadores del personal, evaluando diferentes perspectivas.
- Evaluar las actividades que permitan el control de gestión de una organización.

Destinatarios

El curso está orientado a profesionales o administradores de negocios que estén desempeñando en cargos gerenciales, de supervisión o lideren su propio negocio y que desean ampliar sus conocimientos sobre los elementos que forman un modelo de negocios exitoso.

Programa y contenidos mínimos**La planificación del negocio**

Concepto. Horizonte de planeación. Proceso de planificación estratégica. Análisis de la industria. Perfil de la empresa. Ambiente externo. Matriz FODA. Tipos de planes: Jerarquía de planes. Objetivos. Principales estrategias y políticas. Jerarquía de estrategias. Estrategias de crecimiento y competitivas.

La gestión del talento

Concepto. Sistemas de administración de Recursos Humanos. Reclutamiento. Análisis de puestos. Selección. Reclutamiento interno y externo. Proceso de selección. Capacitación y desarrollo. Tipos de capacitación. Tipos de desarrollo. Evaluación de desempeño. Tipos de evaluación.

La motivación del personal

Motivación. Concepto. Ecuación de desempeño. Motivaciones intrínsecas y extrínsecas. Teorías: Teoría X e Y de McGregor. Teoría de la jerarquía de las necesidades. Teoría de las expectativas. Teoría de la equidad. Acciones concretas de motivación. Factores que llevan a la desmotivación.

Evaluación de resultados

Concepto de control. Procesos básicos. Puntos de control críticos, estándares y puntos de referencia. Control como sistema de retroalimentación. Control de desempeño: pérdidas y ganancias. Requisitos para controles efectivos. Presupuesto.

Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

El Curso se realiza totalmente a distancia, el alumno se inscribe y recibe un usuario y contraseña que le permite a la plataforma virtual donde se desarrollan todos los contenidos y comenzar a cursar.

Está dividido en 4 módulos, cada uno cuenta con material de lectura teórico para descargar, videos, y material de apoyo como enlaces a artículos, vídeos de dominio público y bibliografía que permiten al alumno aprender a su ritmo, manejando sus tiempos.

Para afianzar la comprensión de los contenidos se proponen actividades de autoevaluación que deberán ser aprobadas para avanzar al módulo siguiente.

El docente irá evaluando a los alumnos a través de éstas actividades, y los acompañará atendiendo las consultas particulares a través de mensajería interna y/o foros de consultas

Evaluación de los aprendizajes

Durante la cursada, al finalizar cada módulo, el alumno deberá resolver cuestionarios de autoevaluación que le permitan afianzar el aprendizaje. Los mismos deben ser aprobados con el 60%.

Aprobadas todas las instancias parciales, el alumno deberá aprobar una actividad práctica integral que será evaluada por el docente.

Bibliografía básica

Cañeque, Martín (2011) Aprender a liderar. UADE, Buenos Aires.

Cohen, W, 2008, En clases con Drucker, Grupo Editorial Norma, Bogotá

Collins, D & Rukstad, M (2008), ¿Puede usted decir cuál es su estrategia? Harvard Business Review, Reimpresión R0804E-E

Collins, D & Montgomery, C, 2008, Competir con los recursos, Harvard Business Review, Julio 2008, Reimpresión R0807N-E

Chiavenato, I (2006), Introducción a la teoría general de la administración, Editorial McGraw Hill, Bogotá.

Dood, D & Favaro, K (2008), Las tres tensiones. Grupo Editorial Norma, Bogotá.

Duncan, Jack (2002) Las ideas y la práctica de la administración, Editorial Oxford, México.

Drucker, Peter (2011) El ejecutivo eficaz, Edición bajo el sello DEBOLSILLO, México.

Drucker, Peter (2002) Escritos fundamentales, Tomo 2, Editorial Sudamericana, Buenos Aires.

Drucker, Peter (2012) La gerencia de empresas, Edición bajo el sello DEBOLSILLO, Buenos Aires.

Drucker, Peter (1999), La administración en una época de grandes cambios, Editorial Sudamericana, Buenos Aires.

Drucker, Peter (1995). Las nuevas realidades. Editorial Sudamericana. Buenos Aires

Drucker, Peter (2004) Qué hace eficaz a un ejecutivo. Harvard Business Review, Re-impresión R0406C-E.

Gosling, J & Mintzberg, H, 2003, Las cinco mentes del ejecutivo, Harvard Business Review, noviembre 2003 (p.60-p.71).

Hall, Richard (1983) Organizaciones, estructura y procesos, Editorial Prentice Hall, Madrid.

Hampton, David (1989) Administración, McGraw Hill, México.

Hellriegel, Jackson y Slocum (2002) Administración, un enfoque basado en competencias, Editorial Thompson Learning, Bogotá.

Hermida, Serra & Kastika, (2004), Administración & Estrategia, Grupo Editorial Norma, Buenos Aires.

Herzberg, F, 2003, Una vez más: ¿Cómo se motiva a sus empleados? Harvard Business Review, enero 2003, Reimpresión R0301F-E.

Jones, George (2010) Administración contemporánea, Ed McGraw Hill, México.

Kliksberg, Bernardo (1990) El pensamiento organizativo, Editorial Tesis, Buenos Aires.

Koontz, Harold; Wehrich, Heinz; Cannice, Mark (2008) Administración. Una perspectiva global y empresarial, McGraw Hill, México.

Koontz, Harold; Wehrich, Heinz; Cannice, Mark (2013) Elementos de Administración, McGraw Hill, México.

Levitt, Theodore (2011) Miopía en marketing, Harvard Business Review.

Mayo, C & Merlo, J, 1995, Control de gestión y control presupuestario. Mc Graw Hill, Madrid. Mintzberg, H, (1997) El proceso estratégico, Editorial Prentice Hall, México.

Norton, D & Kaplan, R (1996) Cuadro de mando integral. Editorial Gestión 2000, Barcelona.

Porter, Michael (1992) Estrategia competitiva, Compañía Editorial Continental, Buenos Aires.

Porter Michael (2008) Ventaja competitiva de las naciones, Grupo editorial Patria, México.

Porter, Michel (2008), Las cinco fuerzas competitivas que le dan forma a la estrategia, Harvard Business Review, Reimpresión R0801E-E.

Porter Michael (1996), Los caminos de la rentabilidad, Revista Gestión, enero-febrero, p.34-40.

Porter, Michael (2000), El camino que conduce a la diferenciación, Revista Gestión, enero-febrero, p.147-152.

Porter, Michael (2011), ¿Qué es la estrategia?, Harvard Business Review, diciembre 2011, p-100-117.

Reyes Ponce, Agustín (2007) Administración moderna. Editorial Limusa, México.

Robbins, S, & Coulter, M (2010) Administración, Pearson, México.

Stein Guido, El poder de las organizaciones. Harvard Deusto business review, N° 142, p. 44-53.

Stoner, Freeman, Gilbert, (2005) Administración, Pearson Educación, México.

Strage, H (1994), Hitos en la gestión empresarial, Ediciones Apóstrofe, Barcelona.

Ulrich, D & Smallwood, N, 2004, Aprovechar las capacidades, Harvard Deusto Review, septiembre 2004, p.14-22.

Welch, Jack, (2007), Winning, Vergara Grupo Zeta, Buenos Aires.

