

Mar del Plata, 18 de noviembre de 2020.-

## RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 377/20

### VISTO:

La nota presentada por el Sr. Apoderado Legal del Centro de Educación Superior FASTA San Francisco y el Director General del Centro de Capacitación de la Universidad FASTA (CECAUF) por la cual solicita la aprobación del curso de extensión “*Técnicas de Oratoria para el desarrollo Personal y Profesional*”;

### CONSIDERANDO:

Que la Universidad y los Centros de Estudios Superiores de FASTA han establecido mecanismos conjuntos para desarrollar programas de capacitación;

Que se han expedido favorablemente el Vicerrectorado Académico y la Secretaría General;

Que, en función de lo precedentemente, la propuesta en consideración ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

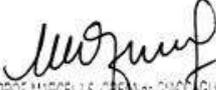
Por ello, y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA  
DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO**

**R E S U E L V E :**

**Artículo 1°.-** APROBAR el curso de extensión en “*Técnicas de Oratoria para el desarrollo Personal y Profesional*”; bajo la modalidad a distancia, con una duración de 40 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por el Sr. Apoderado Legal del Centro de Educación Superior FASTA San Francisco y el Director General del Centro de Capacitación de la Universidad FASTA (CECAUF) que obra como ANEXO de la presente Resolución.

**Artículo 2°.-** Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.



PROF. MARCELA S. GRECO DE CHACABUGUA  
SECRETARÍA GENERAL  
UNIVERSIDAD FASTA



DR. JUAN CARLOS MENA  
RECTOR  
UNIVERSIDAD FASTA

## ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 377/20

*Curso de Extensión: “Técnicas de Oratoria para el desarrollo Personal y Profesional”;*

### **Entidad capacitadora**

Centro de Capacitación y Transferencias: CES FASTA San Francisco - Córdoba

### **Justificación**

Todos los días estamos obligados a hablar a nuestros superiores, pares, subordinados, clientes o proveedores. Por eso, es fundamental saber cómo las palabras influyen en las relaciones laborales y personales.

El lenguaje oral es el medio de comunicación por excelencia, para conversar, disertar, negociar, atender y mantener clientes, enseñar, dar exámenes orales, conferencias o presentaciones comerciales. Se puede saber el contenido (el qué), pero si no se sabe expresarlo oralmente (el cómo), el mensaje estará incompleto.

La capacitación está destinada a toda persona que desea mejorar y lograr una buena exposición pública a través de la Oratoria, ya sea en el ámbito personal o profesional. El nuevo paradigma socio-laboral tiene como protagonista principal la Comunicación, aspecto en el que hace foco esta propuesta desde una perspectiva integral.

### **Capacidades que se busca desarrollar:**

- Manejo de técnicas para hablar en público
- Uso de técnicas para mejorar la exposición oral
- Desarrollo de habilidades para la comunicación interpersonal
- Manejo de estrategias para la exposición mediada por tecnología
- Uso de herramientas y criterios para un adecuado manejo en contexto laboral-profesional

### **Objetivos**

El curso busca brindar herramientas y fortalecer capacidades, para que la persona pueda:

- ✓ Armar su discurso para una presentación sea un éxito
- ✓ Generar una excelente presentación de su persona, ideas, proyectos, servicio, producto o empresa.
- ✓ Comunicarse en forma asertiva y efectiva.

---

### Requisitos de ingreso

Sin requisitos de ingreso

### Programa y contenidos mínimos

#### MÓDULO 1 : HABLAR EN GRUPOS

##### EL ARTE DE HABLAR BIEN

Oratoria: Conceptos claves y breve recorrido histórico

Pautas para el orador:

Autoestima y Actitud

Fundamentos de la Oratoria

Teorías de la Oratoria

Oratoria e Improvisación.

Requisitos para un buen orador

##### ELEMENTOS CLAVES DE LA ORATORIA

Lenguaje verbal y lenguaje no verbal

Lectura de textos variados

¿Cómo ampliar nuestro vocabulario?

Las técnicas de dicción – La Respiración

El lenguaje corporal.

El aspecto personal. Los gestos hablan por nosotros.

Los SI y los NO a la hora de hablar en público.

Las notas del orador.

#### MÓDULO 2: HABLAR ANTE PÚBLICO Y EN CONTEXTO DE VIDEOCONFERENCIAS

Discursos: definición

Tipos de discursos

Elaboración de discursos

Inicio del discurso

Bases del discurso

La exposición ante público

Tips para videoconferencias en distintas plataformas

Pitch

### **MÓDULO 3: HABLAR EN CONTEXTO DE VENTA: PROFESIONAL, BÚSQUEDA LABORAL, SERVICIOS Y/O PRODUCTOS**

Conocimiento personal, servicio y/o producto

Carta de presentación.

Búsqueda laboral.

Currículum Vitae.

Entrevista Laboral. Primer día de trabajo.

Imagen personal y profesional

Miedo escénico

#### **Metodología y descripción de actividades de aprendizaje**

El curso se dicta totalmente a distancia, el alumno se inscribe y recibe un usuario y contraseña que le permite acceder a la plataforma virtual donde se desarrollan todos los contenidos.

Se provee material y desarrollo de conceptos claves en diferentes formatos, como material de lectura teórico para descargar, videos con desarrollo de los temas por parte del docente y entrevistas a profesionales especializados y material de apoyo como enlaces a artículos, vídeos de dominio público y bibliografía que permiten al alumno aprender a su ritmo, manejando sus tiempos.

Cada módulo tiene actividades prácticas y ejercitaciones, que deberán ser aprobadas para poder avanzar con la cursada.

El docente irá evaluando a los alumnos a través de estas actividades, y los acompañará atendiendo las consultas particulares a través de mensajería interna y foros de consultas.

#### **Evaluación de los aprendizajes**

Durante la cursada, el alumno será evaluado con distintas actividades propuestas por la docente, como ser trabajos prácticos, exposición o resolución de casos o cuestionarios de autoevaluación que permitan al alumno, afianzar el aprendizaje del módulo que esté cursando para poder avanzar con el siguiente. Los mismos deben ser aprobados con el 60%.

Aprobadas todas las instancias parciales, el alumno deberá aprobar un trabajo final integrador que aborda los contenidos desarrollados.

La evaluación final consiste en la entrega de un Trabajo final integrador por unidad que incorpora los trabajos anteriores:

- Selección de un contexto real (descripción, argumentación)
- Armado de guión
- Video final con presentación individual de un discurso

El alumno que apruebe el Trabajo final integrador recibirá la certificación del Curso, el alumno que no cumpla con estos requisitos, recibirá un certificado de asistencia.

### Bibliografía básica

- Gregorio García Maestro, **Claves del Éxito: HABLAR EN PÚBLICO**. (Editorial Galerna)
- Jorge Studer, **ORATORIA, el arte de hablar, disertar, convencer**. Editorial El Drac, 1996.
- Blanco Villalta, **Filosofía del Ceremonial**. Editorial Speiro S. A, 1998.
- Patrick Forsyth. **30 Minutos...antes de una presentación**. (Ediciones GRANICA S.A) 2001.
- Patricia L.Mingrone de Camarota **El poder secreto de la Oratoria, técnicas del discurso oral, gestual y visual**. Editorial Bonum. Junio 2009.
- Javiera de la Plaza, **Comunicación Asertiva**. Editorial V y R. Julio 2011.
- Ignacio Di Bartolo, **Oratoria Contemporánea**. Editorial Corregidor. 2012.
- Jürgen Klaric. **Estamos Ciegos**. Editorial Paidos, Editorial: Deusto 2012.
- Gisela Méndez **La mejor versión de ti, Manual de Imagen Integral**, Editorial Oceano de Mexico. 2013.
- Karina Vilella y Eduardo Chaktoura, **¿Qué ves cuando te ves?** Editorial: GRIJALBO, 2014.
- Jürgen Klaric. **Neuro Oratoria**. Editorial Paidos, 2014.
- Gerardo Novoa Campos. **Un curso de Oratoria en 14 lecciones**. Editorial Pampia. 2015.
- Jürgen Klaric. **Vendéle a la Mente, no a la gente**. Editorial Paidos, 2015.
- Chris Anderson **Charlas TED, la guía oficial de TED para hablar en público**, Editorial: Deusto. Agosto 2016.
- Enrique Sacanell **¿Cómo se lo digo? El arte de las conversaciones difíciles**. Libros de cabecera, 2016.
- N.C Kurt, **Hablar en Público**, Editorial B, 2018.
- Manuel Pimentel, **Cómo Hablar Bien en Público para conseguir lo que deseas**, Editorial Obelisco, 2019.