

Mar del Plata, 15 de abril de 2016.-

## RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 190/16

### VISTO:

La nota presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática, por la cual solicita la aprobación del curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo a Crear Presentaciones Profesionales con PowerPoint 2010*;

### CONSIDERANDO:

Que se han expedido la Sra. Secretaria General y el Vicerrector Académico;

Que, en función de lo relacionado precedentemente, la propuesta ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

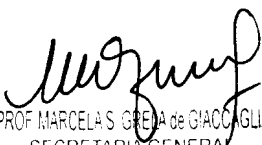
Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO

### RESUELVE:

**Artículo 1°.-** APROBAR el curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo a Crear Presentaciones Profesionales con PowerPoint 2010*, bajo la modalidad a distancia, con una duración de 40 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática de la Universidad FASTA, que obra como ANEXO de la presente Resolución.-

**Artículo 2°.-** Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.



PROF. MARCELA S. GRECA de GIACCAGLIA  
SECRETARIA GENERAL  
UNIVERSIDAD FASTA



DR. JUAN CARLOS MENA  
RECTOR  
UNIVERSIDAD FASTA



---

## ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N°190/16

### **CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

#### ***“APRENDIENDO a CREAR PRESENTACIONES PROFESIONALES con POWERPOINT 2010”***

#### **JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS:**

En este curso Ud. aprenderá a crear presentaciones profesionales tanto para uso personal como para uso laboral.

El mismo será a través de teorías, prácticas y videos tutoriales que lo irán guiando.

Los objetivos del curso son que los alumnos al final del mismo manejen las siguientes opciones de la herramienta:

- ✓ Que el alumno logre realizar presentaciones de calidad profesional.
- ✓ Que el alumno logre utilizar las herramientas más importantes que trae la aplicación.
- ✓ Que al final del curso pueda utilizar las diferentes herramientas de diseño que posee la aplicación.

Está claro que en un mundo competitivo como el actual y ante la gran cantidad de propuestas que se pueden presentar en distintos ámbitos, es fundamental la buena comunicación de las ideas, ahí es donde se hace fuerte el buen manejo de una aplicación como PowerPoint, a través de la exposición de las ideas.

El curso enseñara a realizar presentaciones eficaces y donde las buenas ideas queden plasmadas y lleguen a la audiencia.

#### **DESTINATARIOS**

Cualquier persona que posea el deseo de aprender cómo realizar presentaciones profesionales atractivas.

Este curso es ideal para aquellas personas que deseen o necesiten profesionalizar sus presentaciones laborales o para aquellas personas que trabajen exponiendo contenidos de su actividad, en este sentido, podríamos nombrar docentes, capacitadores, jefes de equipo de trabajo, directores, todos aquellos que necesiten mostrar a través de presentaciones llamativas y dinámica información sobre su actividad.

---

## Contenidos

### **Capítulo I: Introducción a Presentaciones**

- ✓ Introducción a PowerPoint
- ✓ Creación de Presentaciones
- ✓ Trabajo con Presentaciones
- ✓ Vistas en PowerPoint
- ✓ Vista Presentación

### **Capítulo II: Diseño**

- ✓ Plantillas
- ✓ Patrones
- ✓ Esquemas

### **Capítulo III: Manejo de Objetos**

- ✓ Introducción a Objetos
- ✓ Manejo de Objetos
- ✓ Manejo de Imágenes
- ✓ Tablas

### **Capítulo IV: Animación de Diapositivas**

- ✓ Introducción a la Animación
- ✓ Transiciones de Diapositivas
- ✓ Animación de Diapositivas

### **Capítulo V: Multimedia**

- ✓ Sonidos
- ✓ Vídeos o Películas
- ✓ Hipervínculos

### **Capítulo VI: Personalizar e Imprimir Presentaciones.**

- ✓ Personalizar Presentación
- ✓ Imprimir Presentación

### **Capítulo VII: Práctica Integradora**

- ✓ Practica final Integradora.
- ✓ Cuestionario Final integrador.

## Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

El curso es totalmente a Distancia y autogestionable, el alumno avanza a su propio ritmo de trabajo. La plataforma esta activa los 365 días del año y las 24 hs. Está dividido en temas. Cada tema es un Capitulo del Curso.

En cada Capítulo se encuentran unidades, estas están numeradas para poder seguir un control del mismo.

Hay que terminar una unidad para poder seguir en otra.

Cuando se terminan TODAS las unidades de un Tema o Capítulo se puede pasar al siguiente Capítulo.

Es muy importante que el alumno lea el contenido en forma secuencial.

En el mismo existe material teórico que el alumno podrá descargar e imprimir si así lo quisiera.

Existen videos tutoriales que reemplazan las explicaciones del profesor.

Existen prácticas a desarrollar por los mismos en el transcurso de cada tema.

Es importante decir que existirán medidas de comunicación entre el profesor/tutor para que el alumno pueda aclarar dudas con respecto al contenido y la metodología aplicada en el curso.

Las metodologías serán:

- Foros de intercambio.
- Mensajería interna.
- Videos conferencias si fueran necesarias.

### **Bibliografía**

**PowerPoint 2010 Paso a Paso.** Autor: Joyce Cox. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2010. Idioma: Castellano. ISBN: 8441528578.

**Power point 2010 Guía Práctica.** Autor: Vicente Trigo Aranda. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2010. Idioma: Castellano. ISBN: 8441527725.

**PowerPoint 2010 (Manuales Imprescindibles).** Autor: Francisco Paz González. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2010. Idioma: Castellano. ISBN: 8441527946.

**PowerPoint 2010 (Esencial):** Autor: Vv.Aa. Editorial: ENI. Año: 2011. Idioma: Castellano. ISBN: 2746063689.

### **Evaluación**

Durante el transcurso de la cursada el aprendizaje se irá evaluando de dos formas:

- ✓ Prácticas integrales en cada capítulo.
- ✓ Cuestionarios integradores por capítulo.
- ✓ Práctica Final del curso
- ✓ Cuestionario integrador final del curso

Una vez aprobado la práctica final y el cuestionario final del curso el alumno recibirá el certificado digital de aprobación del curso.

Caso contrario recibirá el certificado de cursado del mismo.

