

Mar del Plata, 15 de abril de 2016.-

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 191/16

VISTO:

La nota presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática, por la cual solicita la aprobación del curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo a Estimar Proyectos con Project 2010*;

CONSIDERANDO:

Que se han expedido la Sra. Secretaria General y el Vicerrector Académico;

Que, en función de lo relacionado precedentemente, la propuesta ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO

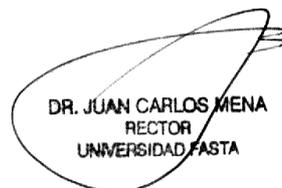
RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo a Estimar Proyectos con Project 2010*, bajo la modalidad a distancia, con una duración de 40 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática de la Universidad FASTA, que obra como ANEXO de la presente Resolución.-

Artículo 2°.- Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.



PROF. MARCELAS GRECA de GIACCAGLIA
SECRETARIA GENERAL
UNIVERSIDAD FASTA



DR. JUAN CARLOS MENA
RECTOR
UNIVERSIDAD FASTA

ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N°191/16

CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

“APRENDIENDO a ESTIMAR PROYECTOS con PROJECT 2010”

JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS:

En este curso ud. aprenderá a crear modelos de estimación de proyectos profesionales tanto para uso personal como a uso laboral.

El mismo será a través de teorías, prácticas y videos tutoriales que lo irán guiando.

El Project es una herramienta de gestión de proyectos integral que viene con el paquete de office.

El mismo permite manejar y estimar costos, uso de recursos, tiempos, y otras variables importantes del manejo de un Proyecto de cualquier área.

Además posee herramientas administrativas, de gestión, análisis y estadísticas para un mejor seguimiento de los proyectos a realizar.

Está claro que en un mundo competitivo como el actual y ante la gran cantidad de propuestas que se pueden presentar en distintos ámbitos, es fundamental poseer esta herramienta que si bien no es tan común, tampoco es cotidiano que las personas lo tengan en su currículum.

DESTINATARIOS

Cualquier persona que posea el deseo de aprender cómo realizar presentaciones profesionales atractivas.

Este curso es ideal para aquellas personas que deseen o necesiten profesionalizar sus presentaciones laborales o para aquellas personas que trabajen exponiendo contenidos de su actividad, en este sentido, podríamos nombrar docentes, capacitadores, jefes de equipo de trabajo, directores, todos aquellos que necesiten mostrar a través de presentaciones llamativas y dinámicas información sobre su actividad.

Contenidos

Capítulo I: Introducción a Proyectos

- ✓ Definición de Proyectos.
- ✓ Introducción a Proyectos
- ✓ Fases y Herramientas de Administración



Capítulo II: Introducción a Project 2010

- ✓ Utilidad de Project.
- ✓ Introducción a Project 2010
- ✓ Definición

Capítulo III: Manejo de Tareas

- ✓ Introducción a Tareas
- ✓ Tipos de Tareas.
- ✓ Más Opciones de Tareas

Capítulo IV: Manejo de Recursos

- ✓ Recursos
- ✓ Tipos de Recursos.
- ✓ Asignación de Recursos

Capítulo V: Manejo de Vistas y Datos

- ✓ Introducción a Vistas
- ✓ Tipos de vistas.
- ✓ Manejo de Datos
- ✓ Formato y Diseño

Capítulo VI: Costos y Optimización.

- ✓ Costos
- ✓ Costos avanzados
- ✓ Optimización del Proyecto

Capítulo VII: Seguimiento e Informes

- ✓ Seguimiento
- ✓ Informes

Capítulo VIII: Práctica Integradora

- ✓ Practica final Integradora.
- ✓ Cuestionario Final integrador.

Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

El curso es totalmente a Distancia y autogestionable, el alumno avanza a su propio ritmo de trabajo. La plataforma esta activa los 365 días del año y las 24 hs. Está dividido en temas. Cada tema es un Capítulo del Curso.

En cada Capítulo se encuentran unidades, estas están numeradas para poder seguir un control del mismo.

Hay que terminar una unidad para poder seguir en otra.

Cuando se terminan TODAS las unidades de un Tema o Capítulo se puede pasar al siguiente Capítulo.



Es muy importante que el alumno lea el contenido en forma secuencial.

En el mismo existe material teórico que el alumno podrá descargar e imprimir si así lo quisiera.

Existen videos tutoriales que reemplazan las explicaciones del profesor.

Existen prácticas a desarrollar por los mismos en el transcurso de cada tema.

Es importante decir que existirán medidas de comunicación entre el profesor/tutor para que el alumno pueda aclarar dudas con respecto al contenido y la metodología aplicada en el curso.

Las metodologías serán:

- Foros de intercambio.
- Mensajería interna.
- Videos conferencias si fueran necesarias.

Bibliografía

Project 2010 Paso a Paso. Autor: Carl Chatfield. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2011. Idioma: Castellano. ISBN: 8441528527.

Project 2010 (Guías Prácticas). Autor: Vicente Rubio Peinado. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2010. Idioma: Castellano. ISBN: 8441528063.

Gestión de Proyectos con Microsoft Project 2010. Autor: Antonio Colmenar Santos. Editorial: RA-MA S.A. Año: 2011. ISBN: 8499640478.

Evaluación

Durante el transcurso de la cursada el aprendizaje se irá evaluando de dos formas:

- ✓ Prácticas integrales en cada capítulo.
- ✓ Cuestionarios integradores por capítulo.
- ✓ Práctica Final del curso
- ✓ Cuestionario integrador final del curso

Una vez aprobado la práctica final y el cuestionario final del curso el alumno recibirá el certificado digital de aprobación del curso.

Caso contrario recibirá el certificado de cursado del mismo.