



Mar del Plata, 15 de abril de 2016.-

RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 192/16

VISTO:

La nota presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática, por la cual solicita la aprobación del curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo Base de Datos con ACCESS 2010*;

CONSIDERANDO:

Que se han expedido la Sra. Secretaria General y el Vicerrector Académico;

Que, en función de lo relacionado precedentemente, la propuesta ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA
DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO**

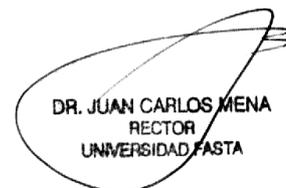
RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo Base de Datos con ACCESS 2010*, bajo la modalidad a distancia, con una duración de 40 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática de la Universidad FASTA, que obra como ANEXO de la presente Resolución.-

Artículo 2°.- Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.


PROF. MARCELA S. GREÑA DE GIACCAGLIA
SECRETARIA GENERAL
UNIVERSIDAD FASTA




DR. JUAN CARLOS MENA
RECTOR
UNIVERSIDAD FASTA



ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N°192/16

CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

“APRENDIENDO BASE de DATOS con ACCESS 2010”

JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS:

En este curso ud. aprenderá a crear Base de datos para uso personal como a uso laboral.

El mismo será a través de teorías, prácticas y videos tutoriales que lo irán guiando.

Los objetivos del curso son que los alumnos al final del mismo manejen las siguientes opciones de la herramienta:

- ✓ Que el alumno logre realizar una base de datos desde cero.
- ✓ Que el alumno logre utilizar las herramientas de diseño de las Base de datos de forma sencilla.
- ✓ Que los alumnos logren utilizar las herramientas de consulta de las base de datos, para tener información en forma rápida de la base de datos.
- ✓ Que al final del curso pueda utilizar las diferentes herramientas de reportes que posee la aplicación.

Está claro que en un mundo competitivo como el actual y ante la gran cantidad de propuestas que se pueden presentar en distintos ámbitos, es fundamental poder tener en forma rápida acceso a los datos.

El curso enseñara a realizar base de datos eficaces y que los alumnos puedan llegar a cerrar con un buen diseño.

DESTINATARIOS

Cualquier persona que posea el deseo de aprender cómo realizar una base de datos en ACCESS desde cero sin conocimientos previos.

Este curso es ideal para aquellas personas que deseen o necesiten realizar una base de datos para el control de su empresa, clientes, alumnos o todo aquello que requiera un control en su vida profesional.

En este sentido, podríamos nombrar docentes, capacitadores, jefes de equipo de trabajo, directores, todos aquellos que necesiten mostrar un control en su trabajo.



Contenidos

Capítulo I: Introducción a Base de datos y Access

- ✓ Introducción a Base de Datos.
- ✓ Introducción a ACCESS.
- ✓ Ventanas y Objetos de ACCESS.
- ✓ Edición de tablas y formularios.

Capítulo II: Diseño de Base de Datos

- ✓ Creación y Diseño de Tablas.
- ✓ Búsqueda de datos en Tablas.
- ✓ Filtros sobre tablas.
- ✓ Orden sobre tablas.

Capítulo III: Diseño de Interface Gráfica – Formularios

- ✓ Creación y Diseño de Formularios.
- ✓ Búsqueda de datos en Formularios.
- ✓ Filtros sobre formularios.
- ✓ Orden sobre formularios.

Capítulo IV: Manejo de Datos - Consultas

- ✓ Consultas en ACCESS.
- ✓ Funciones.
- ✓ Utilidad.
- ✓ Tipos de consultas.

Capítulo V: Visualización e Impresión de Datos - Informes

- ✓ Informes en ACCESS.
- ✓ Definición.
- ✓ Características.
- ✓ Creacion con asistente.
- ✓ Creacion sin asistente.

Capítulo VI: Práctica Integradora

- ✓ Practica final Integradora.
- ✓ Cuestionario Final integrador.

Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

El curso es totalmente a Distancia.

Es autogestionable, el alumno avanza a su propio ritmo de trabajo. La plataforma esta activa los 365 días del año y las 24 hs.





El curso está dividido en temas. Cada tema es un Capítulo del Curso.

En cada Capítulo se encuentran unidades, estas están numeradas para poder seguir un control del mismo.

Hay que terminar una unidad para poder seguir en otra.

Cuando se terminan TODAS las unidades de un Tema o Capítulo se puede pasar al siguiente Capítulo.

Es muy importante que el alumno lea el contenido en forma secuencial.

En el mismo existe material teórico que el alumno podrá descargar e imprimir si así lo quisiera.

Existen videos tutoriales que reemplazan las explicaciones del profesor.

Existen prácticas a desarrollar por los mismos en el transcurso de cada tema.

Es importante decir que existirán medias de comunicación entre el profesor/tutor para que el alumno pueda aclarar dudas con respecto al contenido y la metodología aplicada en el curso.

Las metodologías serán:

- Foros de intercambio.
- Mensajería interna.
- Videos conferencias si fueran necesarias.

Bibliografía

ACCESS Manual de Usuario. Autor: Paula Fleitas. Editorial: GRADI. Idioma: castellano. Año: 2010. ISBN: 9789876630252.

ACCESS Desde Cero. Autor: Benchimol Daniel. Editorial: Fox Andina. Idioma: Castellano. Año: 2011. ISBN: 9789871773114.

La biblia de ACCESS 2010. Autor: Michael R. Groh. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Idioma: Castellano. Año: 2011. ISBN: 8441528411.

ACCESS 2010 en profundidad: Autor: M. Perez. Editorial: RC. Libros. Idioma: Español. Año: 2011. ISBN: 8493831204.

Evaluación

Durante el transcurso de la cursada se irán evaluando es de dos formas el aprendizaje:

- ✓ Practicas integrales en cada capítulo.
- ✓ Cuestionarios integradores por capitulo.
- ✓ Practica Final del curso
- ✓ Cuestionario integrador final del curso

Una vez aprobado la practica final y el cuestionario final del curso el alumno recibirá el certificado digital de aprobación del curso.

Caso contrario recibirá el certificado de cursado del mismo.

