

Mar del Plata, 15 de abril de 2016.-

## RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 193/16

### VISTO:

La nota presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática, por la cual solicita la aprobación del curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo a Manejar Windows 7*;

### CONSIDERANDO:

Que se han expedido la Sra. Secretaria General y el Vicerrector Académico;

Que, en función de lo relacionado precedentemente, la propuesta ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

**EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA  
DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO**

**R E S U E L V E :**

**Artículo 1°.-** APROBAR el curso de extensión universitaria denominado *Aprendiendo a Manejar Windows 7*, bajo la modalidad a distancia, con una duración de 40 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por la Sra. Coordinadora del Departamento de Informática de la Universidad FASTA, que obra como ANEXO de la presente Resolución.-

**Artículo 2°.-** Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.



PROF. MARCELA S. GREJA de GIACCAGLIA  
SECRETARIA GENERAL  
UNIVERSIDAD FASTA



DR. JUAN CARLOS MENA  
RECTOR  
UNIVERSIDAD FASTA

---

## ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N°193/16

### CURSO DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

#### *“APRENDIENDO a MANEJAR WINDOWS 7”*

#### **JUSTIFICACIÓN y OBJETIVOS:**

En este curso el alumno aprenderá a utilizar las herramientas que trae incorporadas Windows para el uso más eficiente de su equipo como objetivo final.

El mismo será a través de teorías, prácticas y videos tutoriales que lo irán guiando.

El alumno aprenderá a configurar la interface gráfica del equipo a través de este curso

#### **DESTINATARIOS**

Cualquier persona que posea el deseo o la necesidad de mejorar el uso de su computadora a través del software más importante que posee el equipo, su Sistema Operativo.

Este curso es ideal para aquellas personas que deseen o necesiten profesionalizar el uso de su equipo realizando las tareas de forma más eficiente.

También podrá ver cómo manejar dispositivos externos al mismo

#### **Contenidos**

**Programa y contenidos mínimos.** El mismo está dividido en capítulos y cada uno de estos capítulos en unidades de trabajo, a continuación se detallan:

##### **Capítulo I: Introducción a Conceptos Informáticos**

- ✓ Definición de Informática.
- ✓ Definición de Computadora.
- ✓ Hardware y Software.
- ✓ Componentes principales de Hardware.
  - Procesador.
  - Memoria.
  - Disco Rígido.

##### **Capítulo II: Introducción a Windows 7**

- ✓ Interface Gráfica.
- ✓ Objetos y propiedades.
- ✓ Opciones de Apagado.



### **Capítulo III: Manejo de Ventanas**

- ✓ Ventanas.
- ✓ Acciones sobre las ventanas.

### **Capítulo IV: Introducción a Archivos y Carpetas**

- ✓ Archivos y carpetas.
- ✓ Definición.
- ✓ Utilidad.
- ✓ Propiedades.
- ✓ Explorar la PC.
- ✓ Vistas.
- ✓ Bibliotecas.

### **Capítulo V: Trabajando con Archivos y Carpetas**

- ✓ Crear Carpeta.
- ✓ Crear Archivos.
- ✓ Cambiar nombres.
- ✓ Formas de copiar y mover Archivos y carpetas.
- ✓ Eliminar archivos y carpetas.
- ✓ Papelera de reciclaje.

### **Capítulo VI: Profundizando en Archivos y Carpetas**

- ✓ Búsqueda de Archivos y Carpetas.
- ✓ Uso de comodines.
- ✓ Accesos Directos.
- ✓ Definición.
- ✓ Utilidad.
- ✓ Anclar accesos directos.

### **Capítulo VII: Trabajo con Aplicaciones**

- ✓ Ejecutar Aplicaciones.
- ✓ Multimedia.
- ✓ Calculadora.
- ✓ Navegación.
- ✓ Abrir documentos existentes.
- ✓ Guardar archivos.

### **Capítulo VIII: Configuración de Windows**

- ✓ Panel de Control.
- ✓ Personalizar Barra de tareas y menú inicio.
- ✓ Fecha y hora.
- ✓ Personalizar pantalla.
- ✓ Personalizar con un tema.
- ✓ Fondo de escritorio.
- ✓ Protector de Pantalla.
- ✓ Cuentas de usuario.
- ✓ Red inalámbrica.



## Capítulo IX: Práctica Integradora

- ✓ Práctica final Integradora.
- ✓ Cuestionario Final integrador.

### Metodología y descripción de actividades de aprendizaje

El curso es totalmente a Distancia.

Es autogestionable, el alumno avanza a su propio ritmo de trabajo. La plataforma está activa los 365 días del año y las 24 hs.

El curso está dividido en temas. Cada tema es un Capítulo del Curso.

En cada Capítulo se encuentran unidades, estas están numeradas para poder seguir un control del mismo.

Hay que terminar una unidad para poder seguir en otra.

Cuando se terminan TODAS las unidades de un Tema o Capítulo se puede pasar al siguiente Capítulo.

Es muy importante que el alumno lea el contenido en forma secuencial.

En el mismo existe material teórico que el alumno podrá descargar e imprimir si así lo quisiera.

Existen videos tutoriales que reemplazan las explicaciones del profesor.

Existen prácticas a desarrollar por los mismos en el transcurso de cada tema.

Es importante decir que existirán medias de comunicación entre el profesor/tutor para que el alumno pueda aclarar dudas con respecto al contenido y la metodología aplicada en el curso.

Las metodologías serán:

- Foros de intercambio.
- Mensajería interna.
- Videos conferencias si fueran necesarias.

### Bibliografía

**Windows 7 (Manuales Imprescindibles).** Autor: Pedro Álvarez de Sotomayor. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2009. Idioma: Castellano. ISBN: 8441526613.

**Windows 7 Avanzado.** Autor: Peña Millahual Claudio. Editorial: Fox Andina. Año: 2011. Idioma: Castellano. ISBN: 9789871773084.

**Windows 7 (El libro de).** Autor: Carl Siechert. Editorial: ANAYA MULTIMEDIA. Año: 2010. Idioma: Castellano. ISBN: 8441527059.

**Windows 7 desde Cero.** Autor: Claudio Peña. Editorial: Fox Andina. Año: 2010. Idioma: Castellano. ISBN: 9789871773008.

### Evaluación

Durante el transcurso de la cursada se irán evaluando los aprendizajes a través de :

- ✓ Prácticas integrales en cada capítulo.





- 
- ✓ Cuestionarios integradores por capitulo.
  - ✓ Practica Final del curso
  - ✓ Cuestionario integrador final del curso

#### Certificados

Una vez aprobado la práctica final y el cuestionario final del curso el alumno recibirá el certificado digital de aprobación del curso.

Caso contrario recibirá el certificado de cursado del mismo.

